

# 一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

相楽広域行政組合 代表理事 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

---

下記案件の一般競争入札の参加について、別紙書類を添付して申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないことを誓約し、記載事項の確認にかかる照会等を関係機関に行われることについて了承いたします。また、この申請に違反があった場合には如何なる処置をされても、一切の異議申し立てをしないことを併せて誓約いたします。

案 件 名	相楽会館解体工事設計業務委託
履 行 場 所	京都府木津川市木津上戸地内
添 付 書 類	一般競争入札参加資格確認資料として以下の書類を添付すること。 ①建築士事務所登録証明書の写し ②業務実績調書 元請としての業務実績を証する完了時登録業務カルテ受領書の写し、若しくは契約書や仕様書等の写しを添付すること。 ③配置予定技術者調書 配置を予定している管理技術者の在籍を証する健康保険被保険者証等の写し、資格を証する証書等の写しを添付のこと。

(連絡先) 社名・部署名  
担当者氏名  
電話番号  
ファクシミリ番号  
メールアドレス

# 業務実績調書

令和 年 月 日

商号又は名称

---

案 件 名	相楽会館解体工事設計業務委託
-------	----------------

案 件 名	
発 注 機 関 名	
業 務 概 要	
業 務 期 間	
業 務 場 所	
最 終 契 約 金 額	
TECRIS 等 登 録 番 号	
特 記 事 項	

1. 平成21年度以降における国(独立行政法人等の政府関係機関を含む)又は地方公共団体発注の元請としての公共施設の新築又は改築に係る実施設計の業務実績(業務が完了しているものに限る。)をいう。
2. 業務概要は、施設名称、構造、階数、延べ床面積、実施設計内容等を記載すること。
3. 業務場所は、都道府県及び市町村名を記載すること。
4. 実績を証する書類として、TECRIS等の完了時登録業務カルテ受領書の写しを添付すること。この場合は契約書の写し等を添付する必要はありませんが、完了時登録業務カルテ受領書の写しを添付することが出来ない場合は、契約書(変更契約書含む。契約内容の条文は不要。)や仕様書の写し等業務内容の分かる書類を添付すること。

# 配置予定技術者調書

令和 年 月 日

商号又は名称

案 件 名	相楽会館解体工事設計業務委託
-------	----------------

技 術 者 氏 名	
技 術 者 種 別	管理技術者
資 格 種 別 ( 名 称 )	
資 格 ( 登 録 ) 等 番 号	
取 得 ( 登 録 ) 年 月 日	
特 記 事 項	

1. 配置予定技術者調書は、管理技術者について作成すること。
2. 配置予定技術者は、当該法人または個人と直接的かつ恒常的な雇用関係にある技術者とし、その雇用期間は入札参加申請書等の受付期間の終期から起算して3か月以上の期間を要する。
3. 配置予定技術者の在籍を証する「健康保険被保険者証」等の写しを添付すること。
4. 配置予定技術者が保有している当該案件に必要な資格要件を証する「合格証明書、登録証、認定書、資格証」等の写しを添付すること。

# 質 問 書

令和 年 月 日

相楽広域行政組合 代表理事 様

商号又は名称  
代表者職氏名

---

案 件 名	相楽会館解体工事設計業務委託
-------	----------------

上記案件について、下記のとおり質問致しますので、回答願います。

質問箇所	図面番号等	質 問 事 項
(記載例)		
図面	〇〇枚目	
内訳書	△△ページ	

1. 質問が1枚に入りきらない場合は、この用紙をコピーして使用してください。
2. 質問書は、入札公告「5 入札の方法及び入札を執行する場所、日時等」に記載している受付期限までに電子メールにより提出すること。(電話、FAX、郵送等での受付はしません。)
3. 質問書は、質問が届いたことを確認した時点で、事務局から受信した旨のメールを返信します。  
質問書締切時間を過ぎても受信メールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。
4. 回答は、入札公告「5 入札の方法及び入札を執行する場所、日時等」に記載している期日に電子メールにて行います。(電話、FAX、郵送等での回答はしません。)
5. 質問がない場合は提出不要です。又、提出期限を過ぎた場合は受け取りません。
6. 質問の有無についての問い合わせは電話でも結構です。

(問い合わせ先) 相楽広域行政組合 事務局 電話 0774-72-0421(直通)

メールアドレス kouiki@souraku-kyoto.or.jp

## 入札参加申請書受付票

\*業務名 相楽会館解体工事設計業務委託

会社名	
住所	.....
代表者名	
電話番号	TEL

割  
印

## 入札参加申請書受付確認票

\*業務名 相楽会館解体工事設計業務委託

上記の入札参加申請書等については、本日受付しました。

\_\_\_\_\_  
様

受付印

--

# 入 札 書

金 額	
業 務 名	相楽会館解体工事設計業務委託
履 行 場 所	京都府木津川市木津上戸地内
<p>上記のとおり仕様書等を熟覧し、入札の諸条件を承諾の上、入札します。</p> <p>令和6年 月 日</p> <p>住 所 氏名又は名称 ⑩</p> <p>代理人住 所 氏 名 ⑩</p> <p>相楽広域行政組合 代表理事 杉浦 正省 様</p>	

- (備考) 1 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(1円未満の端数は、切り捨てるものとする)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 2 入札書は、入札用封筒に入れて、表面に「入札書、住所、氏名又は名称」を記載し、封印をすること。

# 委任状

私は 印 をもって代理人と定め、相楽広域行政組合が発注する業務に係る下記の権限を委任します。

## 記

委任事項 入札に関する権限  
業務名 相楽会館解体工事設計業務委託  
履行場所 京都府木津川市木津上戸地内

おって、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきものとする。

令和6年 月 日

住 所

委任者

印

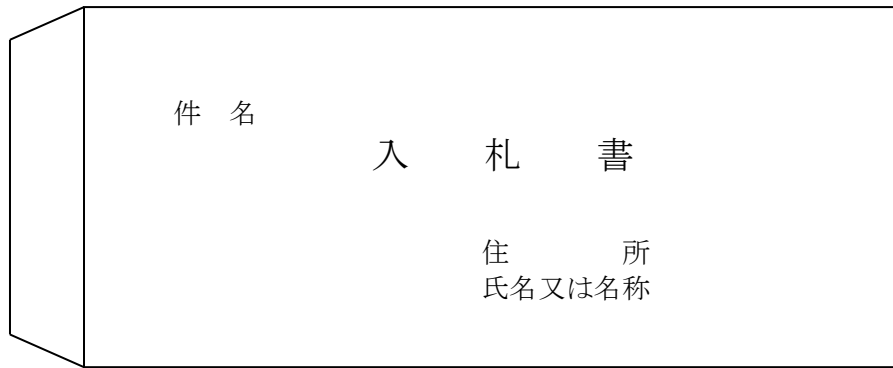
住 所

受任者

印

入札用封筒

(表)



(裏)

