

一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

相楽広域行政組合 代表理事 杉浦 正省 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

下記案件の一般競争入札の参加について、別紙書類を添付して申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないことを誓約し、記載事項の確認にかかる照会等を関係機関に行われることについて了承いたします。また、この申請に違反があった場合には如何なる処置をされても、一切の異議申し立てをしないことを併せて誓約いたします。

案 件 名	相楽広域行政組合新庁舎新築工事監理業務委託
履 行 場 所	京都府木津川市木津上戸15番地1及び 京都府木津川市木津宮ノ堀207番地1
添 付 書 類	一般競争入札参加資格確認資料として以下の書類を添付すること。 ①建築士事務所登録証明書の写し ②業務実績調書 元請としての業務実績を証する完了時登録業務カルテ受領書の写し、若しくは契約書や仕様書等の写しを添付すること。 ③配置予定技術者調書 配置を予定している管理技術者の在籍を証する雇用保険被保険者証等の写し、資格を証する証書等の写しを添付のこと。

(連絡先) 社名・部署名
担当者氏名
電話番号
ファクシミリ番号
メールアドレス

業務実績調書

令和 年 月 日

商号又は名称

案 件 名	相楽広域行政組合新庁舎新築工事監理業務委託
-------	-----------------------

案 件 名	
発 注 機 関 名	
業 務 概 要	
業 務 期 間	
業 務 場 所	
最 終 契 約 金 額	
TECRIS 等 登 録 番 号	
特 記 事 項	

1. 平成28年度以降における国又は地方公共団体(独立行政法人等の政府関係機関を含む)もしくは入契法施行令に規定する特殊法人等発注の元請としての公共施設の工事(新築、改修、改築、増築)に係る設計、及び公共施設の工事監理の業務実績(業務が完了しているものに限る。)を1件記載すること。(各業務実績は、別々の案件による実績も可とする。)
2. 業務概要は、施設名称、構造、階数、延べ床面積、新築内容等を記載すること。
3. 業務場所は、都道府県及び市町村名を記載すること。
4. 実績を証する書類として、TECRIS等の完了時登録業務カルテ受領書の写しを添付すること。この場合は契約書の写し等を添付する必要はありませんが、完了時登録業務カルテ受領書の写しを添付することが出来ない場合は、契約書(変更契約書含む。契約内容の条文は不要。)や仕様書の写し等業務内容の分かる書類を添付すること。

配置予定技術者調書

令和 年 月 日

商号又は名称

案 件 名	相楽広域行政組合新庁舎新築工事監理業務委託
-------	-----------------------

技 術 者 氏 名	
技 術 者 種 別	管理技術者
資格種別(名称)	
資格(登録)等番号	
取得(登録)年月日	
特 記 事 項	

1. 配置予定技術者調書は、管理技術者について作成すること。
2. 配置予定技術者は、当該法人または個人と直接的かつ恒常的な雇用関係にある技術者とし、その雇用期間は入札参加申請書等の受付期間の終期から起算して3か月以上の期間を要する。
3. 配置予定技術者の在籍を証する「雇用保険被保険者証」等の写しを添付すること。
4. 配置予定技術者が保有している当該案件に必要な資格要件を証する「合格証明書、登録証、認定書、資格証」等の写しを添付すること。

質 問 書

令和 年 月 日

相楽広域行政組合 代表理事 杉浦 正省 様

商号又は名称

代表者職氏名

案 件 名	相楽広域行政組合新庁舎新築工事監理業務委託
-------	-----------------------

上記案件について、下記のとおり質問致しますので、回答願います。

質問箇所	図面番号等	質 問 事 項
(記載例)		
図面	〇〇枚目	
内訳書	△△ページ	

1. 質問が1枚に入りきらない場合は、この用紙をコピーして使用してください。
2. 質問書は、入札公告「5 入札の方法及び入札を執行する場所、日時等」に記載している受付期限までに電子メールにより提出すること。(電話、FAX、郵送等での受付はしません。)
3. 質問書は、質問が届いたことを確認した時点で、事務局から受信した旨のメールを返信します。質問書締切時間を過ぎても受信メールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。
4. 回答は、入札公告「5 入札の方法及び入札を執行する場所、日時等」に記載している期日に電子メールにて行います。(電話、FAX、郵送等での回答はしません。)
5. 質問がない場合は提出不要です。又、提出期限を過ぎた場合は受け取りません。
6. 質問の有無についての問い合わせは電話でも結構です。

(問い合わせ先) 相楽広域行政組合 事務局 電話 0774-72-0421(直通)

メールアドレス kouiki@souraku-kyoto.or.jp